



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	COORDINACIÓN GENERAL
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCION	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.1	PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PÚBLICA

TMM-F004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.2.1	100. Dirigir y vigilar el cumplimiento eficiente en los procesos de planeación, instrumentación, seguimiento y evaluación del PMD, la aprobación de la obra pública, así como la recopilación de los datos estadísticos del municipio, empleando metodologías innovadoras para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de Planeación para el Desarrollo Municipal.	REPORTE DE SEGUIMIENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
4.2.1	101. Llevar a cabo reuniones de trabajo con las jefaturas de departamento de manera trimestral para vigilar el cumplimiento del programa anual de trabajo.	REUNIONES	12	3	3	3	3	3	3	3	9	75%		
4.2.1	102. Coordinar la integración de la información que formará parte del Informe de Gobierno conforme a las políticas públicas.	REPORTE	1							1	1	0%		
4.2.1	103. Difundir los resultados del observatorio ciudadano municipal como herramienta disponible para la toma de decisiones del sector público y privado, através de medios electrónicos.	REPORTE	2			1	1			1	1	50%		

ELABORÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	202	INVERSIÓN PÚBLICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LÍNEAS DE ACCIÓN	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.1	CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
	4.1.5	GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.1	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA
	4.6	AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
	4.6.2	RACIONALIZACIÓN DEL GASTO Y LAS INVERSIONES

TMM-F004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.1.5 4.2.1 4.6.2	500. Integrar la participación ciudadana en el proceso de selección, seguimiento y evaluación de la Obra Pública Municipal para fortalecer el vínculo entre Sociedad y Gobierno	SESIONES DE LA COMISIÓN DE OBRA	7	2	1	1	1	2	0	2	2	29%	No se realizaron las reuniones programadas para el 3er. Trimestre debido a que la Dirección de Obras Públicas no generó paquete de obras.	
4.2.1 4.6.2	501. Actualizar el Manual de Operación de la Obra Pública Municipal, realizando reuniones de trabajo con los normativos y ejecutores municipales.	MANUAL	1	1	0.90	0.10					1	100%		
4.2.1 4.6.2	502. Integrar el programa Anual de Obra Pública y remitirlo al Ayuntamiento de Mexicali para su aprobación.	PROPUESTAS REMITIDAS	7	2	1	1	1	2	0	2	2	29%	No se realizaron las reuniones programadas para el 3er. Trimestre debido a que la Dirección de Obras Públicas no generó paquete de obras.	
4.2.1 4.6.2	503. Realizar recorridos de obra presencial o virtual invitando a los integrantes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal.	RECORRIDO	2					1	1	1	1	50%		
4.1.5 4.2.1 4.6.2	504. Actualizar el Sistema de Inversión Pública Municipal.	ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%		

ELABORÓ

C.A.P. MARIA DE JESUS SOTO ESPINOZA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MTRA. FLOR ELENA MORA CORRALES
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.1	PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PÚBLICA
	4.6	AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
	4.6.1	MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS
	4.6.3	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

TMM-F004

FECHA: 30 de septiembre del 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gov. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.6.3	200. Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
4.6.3	201. Elaborar y entregar informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el Consejo de Nacional de Armonización Contable (CONAC).	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
4.6.3	202. Proporcionar al personal de COPLADEMM las competencias y habilidades a través de acciones de capacitación para el mejor desempeño de sus labores.	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	1	1	1							1	100%	
4.6.3	203. Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1			1	1			2	100%	
4.6.3	204. Elaborar proyecto de estimación de ingresos y egresos en base a los lineamientos emitidos por la Tesorería Municipal.	PROYECTO	1							1		0	0%	
4.2.1	205. Celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en el acuerdo de creación.	SESIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
4.6.1	206. Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	

ELABORÓ

LIC. CINTHIA TIRADO MURILLO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	201	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLÍTICA INTERIOR
LÍNEAS DE ACCIÓN	4 GOBERNAR PARA SERVIR	
	4.2 GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA	
	4.2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	
	4.2.3 FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS	

TMM-F004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.2.1, 4.2.3	400. Integrar el Informe de Gobierno incorporando los logros y resultados de las áreas de la Administración Pública Municipal y expresándolos en lenguaje ciudadano e incluyente para hacer su contenido más accesible a la ciudadanía.	Informe de Gobierno	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	No se programaron actividades para este trimestre
4.2.3	401. Informar a las diferentes áreas de la Administración Pública sobre los lineamientos para la elaboración e integración del Segundo Informe de Gobierno.	Sesiones informativas	2	0	0	0	7	2	0	0	0	7	350%	Se cumplió con la meta programada anticipadamente.
4.2.1	402.- Elaborar los lineamientos para la elaboración e integración del Segundo Informe de Gobierno.	Lineamientos	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	100%	Se cumplió con la meta programada anticipadamente.

ELABORÓ

FLOR ELENA MORA CORRALES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

FLOR ELENA MORA CORRALES
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL RAMO



**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	203	SISTEMAS Y ESTADÍSTICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCION	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.1	CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
	4.1.5	GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO

TMM-F004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.3.1 4.1.5 4.3.1 4.3.3	600. Socializar la información estadística mediante distintas plataformas para robustecer el seguimiento y evaluación de la política pública.	PERSONAS INFORMADAS	7,000	1,749	2,070	1,749	5,922	1,749	2,029	1,749		10,021	143%	Se aumentó el promedio de publicaciones en el trimestre.
4.1.5 4.3.1 4.3.3	601. Actualizar la información que integra el Anuario Estadístico Municipal	PORCENTAJE DE CUADROS ACTUALIZADOS	90%			90%	92%					92%	102%	Gracias a la buena respuesta de las dependencias involucradas, fue posible sobrepasar el alcance programado.
4.1.5 4.3.1 4.3.3	602. Actualizar los indicadores que componen el Observatorio Ciudadano ¿Cómo vamos, Mexicali?	PORCENTAJE DE INDICADORES ACTUALIZADOS	90%			90%	88%			90%		88%	98%	Al día 30 de junio aun se espera información por recibir. En la medida que esta información sea recibida, se estará en posibilidades de aumentar el porcentaje.
2.3.1 4.3.1	603. Diseñar la información estadística con perspectiva de género.	REPORTE DE ESTADÍSTICA DE GÉNERO	3			2	2			1		2	67%	

ELABORÓ

ARQ. ADRIANA VALENZUELA FLORES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MTRA. FLOR ELENA MORA CORRALES
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	201	PLANEACIÓN ESTRATEGICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	2	BIENESTAR PARA TODOS
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	2.3	EQUIDAD DE GÉNERO
	4.1.5	GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO
	4.2.1	PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PÚBLICA
	4.2.3	FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS
	2.3.1	SENSIBILIZACION EN MATERIA DE GENERO Y DIVERSIDAD

TMM-F004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gov. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.3.1; 4.1.5; 4.2.1, 4.2.3	300. Integrar la participación ciudadana en el seguimiento de los logros y avances en la implementación del Plan Municipal de Desarrollo para fortalecer el vínculo entre sociedad y Gobierno Municipal.	Porcentaje de asistencia	60%	60%	53%	60%	41%	60%	55%	60%	50%	83%		
4.2.1	301.- Dar seguimiento a la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo acercando a la ciudadanía con las personas servidoras públicas responsables de su implementación.	Sesiones	28	0	9	7	8	7	7	14	24	86%		
4.2.1, 4.2.3	302.- Difundir entre los integrantes de los subcomités de planeación el documento metodológico en el que se fundamenta el seguimiento de la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo, todo esto haciendo uso del lenguaje inclusivo y ciudadano.	Porcentaje de integrantes informados	100%	100%	0	0	100%	0	0	0	1	100%	No se programaron actividades para este trimestre	
2.3.1, 4.1.5	303.- Recopilar de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal, los datos que deriven de las acciones implementadas diferenciándolas por sexo para presentarlas ante los subcomités y visibilizar la brechas de género.	Presentaciones	7	0	0	0	0	0	0	7	0	0%	No se programaron actividades para este trimestre	
4.2.1, 4.2.3	304.- Actualizar el Plan Municipal de Desarrollo para fortalecer sus objetivos incluyendo la perspectiva de género.	Plan Municipal Actualizado	1	0	0	1	1	0	0	0	1	100%	No se programaron actividades para este trimestre	

ELABORÓ

FLOR ELENA MORA CORRALES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

FLOR ELENA MORA CORRALES
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUDAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	203	SISTEMAS Y ESTADÍSTICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCION	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.1	CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
	4.1.5	GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO

TMM-F004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.6.1	700. Mantener actualizado y en funcionamiento los sistemas de información de Coplademm para transparentar las acciones del sujeto obligado y apoyar la operatividad de la entidad.	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN ATENDIDAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El resultado de la meta corresponde a un valor constante (en porcentaje) no acumula el resultado. Se atendieron 51 de 51 solicitudes.	
4.3.2	701. Administrar las solicitudes que ingresan por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información	PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El resultado de la meta corresponde a un valor constante (en porcentaje) no acumula el resultado. Se atendieron 2 de 2 solicitudes.	
4.3.4	702. Actualizar los avisos de privacidad del sujeto obligado	PORCENTAJE	100%					100%	100%			100%	100%	Se actualizaron 5 avisos de privacidad.
4.3.1 4.3.3	703. Mantener actualizada la información de Interés Público en portal de internet (micro sitio) de conformidad con lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.	ACUSE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	60 formatos aplicables en el trimestre.	
4.6.1	704. Administrar los Sistemas de Información y Comunicación con actualizaciones y acciones de servicio recurrentes para su óptimo funcionamiento.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El resultado de la meta corresponde a un valor constante (en porcentaje) no acumula el resultado. Se atendieron 28 de 28 solicitudes.	

ELABORÓ

ARQ. ADRIANA VALENZUELA FLORES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MTRA. FLOR ELENA MORA CORRALES
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL RAMO